

Factura Pequeño Contribuyente

LEYMA ENERMINA , GUERRA WELCHEZ DE GUERRA

Nit Emisor: 69718156

LEYMA ENERMINA GUERRA WELCHEZ DE GUERRA

CALLE PRINCIPAL BARRIO EL ESCOPETAZO, SAN JUAN ERMITA,
CHIQUMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00,ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1E964831-E295-4A35-8FA4-F48D6461C637

Serie: 1E964831 Número de DTE: 3801434677

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:20:45

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:20:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 880, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-220-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1E964831, número de DTE 3801434677 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Leyma Enermina Guerra Welchez de Guerra, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-880 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-220-2025. Conste. Chiquimula, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Leyma Enermina Guerra Welchez de Guerra
DPI: 2799 68353 2025

(f) *Ing. Agr. Marlon Patz Osorio*
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 69718156

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756745653208	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 10:54 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:20:45	
Emisor:	69718156	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LEYMA ENERMINA GUERRA WELCHEZ DE GUERRA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1E964831-E295-4A35-8FA4-F48D6461C637	
Serie:	1E964831	
Número del DTE:	3801434677	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:20:4506:001E964831E2954A358FA4F48D6461C637	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:53:23	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 10:54:17 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69718156
NOMBRE	LEYMA ENERMINA, GUERRA WELCHEZ DE GUERRA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-880
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-220-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LEYMA ENERMINA GUERRA WELCHEZ DE GUERRA
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL CHIQUIMULA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la revisión y archivo de oficios y correspondencia enviada y recibida en Sede Departamental del municipio de Chiquimula, durante el mes, con el objetivo de resguardarlas para futuras consultas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informe solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativo.	Apoyé en la digitalización de documentación oficial que se maneja en Secretaría y Jefatura Departamental del municipio de Chiquimula, con el objetivo de reducir el riesgo de pérdida o deterioro de documentos físicos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en dar seguimiento a las gestiones solicitadas por personas internas y externas que acuden a la Sede Departamental del municipio de Chiquimula, así como también llevando registro de las mismas, con el objetivo de fortalecer la confianza en la gestión institucional.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros	Apoyé en organizar la agenda del jefe departamental, registrando fechas, horarios y participaciones de cada actividad, además de dar seguimiento con el objetivo de	100%	Finalizado

donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	evitar traslapes o incumplimientos en los compromisos programados dentro y fuera de la Sede Departamental, del municipio de Chiquimula.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dar seguimiento a denuncias por maltrato o crueldad animal, en el Departamento de Chiquimula, con el objetivo de garantizar la protección y el bienestar de los animales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Leyma Enermina Guerra Welchez de Guerra
DPI: 2799 68353 2005
Celular: 54436103

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA

